



Fundación Educacional
COLEGIO EL CARMEN TERESIANO LA REINA
Av. Príncipe de Gales 8050 La Reina
SANTIAGO – Fono: 22 406 85 50

BASES DE LICITACIÓN CONCESIÓN CASINO Y KIOSCO AÑO 2025 FUNDACIÓN EDUCACIONAL COLEGIO EL CARMEN TERESIANO - LA REINA

El Colegio El Carmen Teresiano La Reina es una institución católica que presta servicios educacionales en los niveles de párvulos, básica y media.

Con el objeto de garantizar la calidad del servicio educacional ofrecido, se ve en la necesidad de incluir el servicio de casino.

Este casino debe ofrecer sus servicios a nuestros estudiantes y personal que permanecen en el colegio hasta pasadas las 13.00 horas, entre las 12:00 hrs y las 15:00 hrs. Por su parte, el Kiosco del colegio es un establecimiento anexo al comedor casino, en el que se atiende a los estudiantes y personal que labora en el colegio con comestibles y bebestibles dentro del marco de comida saludable en los periodos de descansos cortos (recreos).

A través del Casino escolar buscamos garantizar, por medio de las pautas de Kiosco saludable según el Mineduc y Minsal:

- Una nutrición balanceada que ofrezca la variedad de alimentos que necesita el organismo para un correcto funcionamiento.
- Calidad de los alimentos que se brinda a los alumnos, descartando todo tipo de alimentos y bebidas dañinas para la salud, enfocándonos en el expendio de comidas consideradas saludables.
- Calidad de atención, expresado en el buen trato y en las condiciones de higiene que exige un servicio de casino.
- Precios accesibles a la economía de los padres de familia.

Para efectos de lograr todo lo que esperamos de este servicio, planteamos un proceso de licitación en búsqueda de la mejor oferta que permita tener un comedor con un kiosco anexo, con un servicio adecuado a las necesidades y requerimientos de estudiantes y personal del colegio, con fijación de valores previo acuerdo con la institución.

OBJETIVOS DEL PROCESO DE LICITACIÓN

- Presentar a la comunidad las condiciones del servicio de comida, que permita a posibles postores obtener toda la información válida y necesaria para su análisis y oportuna presentación de propuestas en función a dichas condiciones.
- Seleccionar a las personas naturales o jurídicas a fin de garantizar la presencia de un concesionario que brinde un servicio en calidad de productos, buen trato y precios de venta acorde con el mercado.



La Fundación Educacional Colegio El Carmen Teresiano - La Reina inicia su proceso de licitación, invitando a todos los interesados que reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases, para participar en la postulación de la concesión del casino del colegio para el año 2025. El colegio en la actualidad presta servicios a aproximadamente 220 estudiantes de enseñanza básica y media. Además, tiene una dotación de 50 trabajadores (profesores y asistentes de la educación) con presencia dentro del horario comprendido entre las 08:00 y 17:00 horas, de lunes a viernes. Los servicios a brindarse por el casino se distribuyen anualmente de la siguiente manera:

- Meses de enero y febrero: No asiste personal a trabajar en la mayoría de los días por vacaciones de verano, por lo que el servicio se suspende.
- Meses de marzo a diciembre: Asiste todo el personal y los estudiantes que voluntariamente deseen utilizar los servicios. Dentro de este periodo existen lapsos de vacaciones y otras actividades en las que no se requiere servicio de casino (vacaciones de invierno, actividades especiales del establecimiento, celebraciones, etc.).

Los interesados en participar en la licitación deberán cumplir con la normativa vigente dispuesta por el Ministerio de Salud para establecimientos educacionales, las que se encuentran disponibles en los siguientes links:

<https://www.minsal.cl/ley-de-alimentos-medidas-para-establecimientos-educacionales/>

<https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2016/05/GUIA-DE-KIOSCOS-SALUDABLES.pdf>

Adicionalmente, el adjudicatario deberá contar con los permisos y/o autorizaciones otorgadas por el Servicio de Salud Santiago y los que además sean requeridos conforme el servicio a prestar.

Podrán participar en la licitación todas las personas jurídicas que presenten sus propuestas en los plazos establecidos y cumplan con los requisitos de las bases de licitación, entendiendo por tal el expendio de alimentos naturales, sanos y de buena calidad nutricional, enmarcados en la nueva ley de alimentos saludables.

A través de estas bases técnicas de postulación, se propone promover en la comunidad educativa, cambios de hábitos alimenticios, mediante un mejoramiento de la oferta de alimentos disponibles en el casino y kiosco del colegio, por medio de la regulación y supervisión del cumplimiento de los lineamientos técnicos contenidos en este documento.

Este proceso busca, además, obtener las mejores condiciones técnicas y económicas, evaluándose experiencia, idoneidad, calidad y competencias profesionales, con el objeto de garantizar que el participante seleccionado se ajuste a los requisitos del establecimiento. La propuesta se registrará por las presentes bases y las respuestas dadas a las consultas que se produzcan durante el proceso de licitación, como, asimismo, por las normas legales, reglamentarias y técnicas que correspondan conforme la naturaleza de los servicios a prestar por el adjudicatario.



Fundación Educacional
COLEGIO EL CARMEN TERESIANO LA REINA
Av. Príncipe de Gales 8050 La Reina
SANTIAGO – Fono: 22 406 85 50

El oferente deberá garantizar el uso de las dependencias para actividades que realice el colegio en el casino, siempre con aviso de 48 horas hábiles al concesionario.

Calendario de licitación

Las bases y los demás documentos de la licitación serán gratuitos y se encontrarán a disposición de los interesados en la página web del colegio: www.carmenteresiano-lareina.cl, sección “Comunicados” a partir del día martes 17 de diciembre de 2024.

Será obligatorio, por parte del oferente, efectuar una visita de reconocimiento, la que podrá realizarse a contar del día jueves 19 de diciembre de 2024, en horario a coordinar previamente con el encargado de operaciones del colegio, señor Marcelo Vergara, llamando a la secretaría del colegio 224068550 y solicitando sea transferida la llamada.

En esta visita se revisarán las condiciones adicionales de implementación que requiere el casino para que el proveedor cumpla con el servicio y que parte del total pueda ser implementado por el mismo proveedor con maquinaria propia.

Las consultas y aclaraciones de los participantes deberán ser efectuadas por correo electrónico al encargado de operaciones del colegio, señor Marcelo Vergara, al correo: operaciones@carmenteresiano-lareina.cl

Las propuestas de los oferentes, en papel o digital, se recibirán desde el día 26 de diciembre del 2024 hasta el día 03 de enero del 2025, en la dirección del colegio ubicada en Avenida Príncipe de Gales N° 8050, comuna de La Reina. Horario de recepción de documentos: 08:30 hrs a 13.30 hrs. También se abre la opción de enviar documentación de manera digital a direccion@carmenteresiano-lareina.cl CC: operaciones@carmenteresiano-lareina.cl

Calendario del Proceso – Etapas del Proceso

- Convocatoria 17/12/2024
- Visita programada 19/12/2024 al 23/12/2024
- Presentación de Consultas hasta el 23/12/2024
- Respuestas de Consultas presentación de sobres 26/12/2024 al 27/12/2024
- Recepción de propuestas de oferentes del 26/12/2024 al 03/01/2025
- Evaluación de Propuestas (acto privado) 06/01/2025
- Publicación del otorgamiento de la buena propuesta 07/01/2025
- Firma del Contrato 08/01/2025

Fecha de adjudicación

La adjudicación de la licitación se comunicará el día martes 07/01/2025 vía correo electrónico.

Plazos del contrato

El oferente seleccionado deberá iniciar sus servicios a partir del 24 de febrero de 2025 y finalizará el 19 de diciembre de 2025. Al momento de la firma del contrato, el concesionario deberá tener al día los documentos administrativos legales, ya sean estos de tipo tributario (SII) y de subcontratación Ley N° 20.123 que se establecen para estos servicios.



Fundación Educacional
COLEGIO EL CARMEN TERESIANO LA REINA
Av. Príncipe de Gales 8050 La Reina
SANTIAGO – Fono: 22 406 85 50

Canon de arriendo y aporte

La Fundación Educacional Colegio El Carmen Teresiano - La Reina no cobrará un canon de arriendo, con el objetivo de lograr el mejor precio para todos quienes consuman en el casino. Sin embargo, solicitará una cantidad de almuerzos mensuales disponibles para ser destinados a actividades o personas no contempladas en la lista del personal del colegio, que almuerza con regularidad.

Infraestructura del Casino y del kiosco

El casino escolar cuenta con una infraestructura adecuada para el servicio del comedor. En cuanto a ambientes ofrece:

- Espacio para comensales (comedor) con mesas y sillas.
- Barra de atención a clientes.
- Ambiente para cocina.
- Ambiente para almacén.
- El Colegio El Carmen Teresiano La Reina cuenta con un kiosco ubicado en el patio central del establecimiento.

A. DOCUMENTOS PARA LICITACIÓN Antecedentes Administrativos

- Carátula con los datos de la empresa: Razón Social, rol único tributario, domicilio, representante legal, teléfono y correo electrónico.
- Copias simples de las escrituras de constitución y modificación, de las inscripciones, el certificado de vigencia y copias de las escrituras de mandato o determinación de poderes de los representantes legales.
- Copia del Rut de la sociedad y de la o las cédulas de identidad de el o los representantes legales. De sus trabajadores.
- Currículum vitae.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.
- Copia de su cédula de identidad.
- Certificado de Inhabilidad para trabajar con menores.
- Nómina de otros clientes a los cuales presta o ha prestado servicios similares, con sus datos referencias.

Antecedentes legales adicionales a personas jurídicas:

- Resolución o certificado del Ministerio de Salud para el desempeño del rubro (actualizado)
- Resolución o certificado del Servicio de Impuestos Internos para el desempeño del rubro (actualizado).



B. PROPUESTA ECONÓMICA Y TÉCNICA

En caso de presentar la propuesta en papel, ésta debe venir en un sobre cerrado identificado con una etiqueta: “CONCURSO PARA LA ADJUDICACIÓN DE CASINO – KIOSCO ESCOLAR EN EL COLEGIO EL CARMEN TERESIANO LA REINA” en la recepción del Colegio. De optar por el envío digital, este deberá hacerse al correo direccion@carmenteresiano-lareina.cl CC: operaciones@carmenteresiano-lareina.cl con el mismo asunto antes descrito.

Las propuestas se presentarán en forma legible. La información que presente el postor en su propuesta tendrá el carácter de declaración jurada y, por tanto, deberá ajustarse a la verdad, reservándose la Comisión de Adjudicación el derecho de revisar y verificar dicha información.

- Oferta de servicios, y definición de cómo lograrán satisfacer las necesidades de los tres (03) grandes grupos: alumnos, funcionarios docentes y asistentes de educación. En dicha oferta se debe considerar proporcionar al menos tres (03) alternativas de menú a diario con las respectivas informaciones nutricionales (Kcal): ensalada, plato principal, jugo o agua purificada, postre, además de un plato hipocalórico.
- Presentar oferta económica (valor en pesos) por cada una de las tres alternativas de menús obligatorios y menú mejorado (sí decide ofertar). Precios con impuesto.
- Presentar descripción mensual de las minutas alimenticias organizadas y firmadas por un nutricionista, entregando un original a la administración del colegio y una copia digital, la que será enviada a los correos de los educadores y apoderados y/o subida a la página web del colegio con un mes de anticipación y exhibida de manera visible en el casino-comedor.
- Carnet de salud actualizado, otorgado por la autoridad competente.
- Declaración Jurada simple manifestando:
 - No registrar antecedentes policiales, ni penales.
 - Poseer uniforme adecuado y aseado.
 - Experiencia para el desarrollo del servicio.
- Declaración Jurada simple manifestando:
 - Conocer, aceptar y someterse a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
 - Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presente para efectos del proceso.
 - Comprometerse a mantener la oferta durante el proceso de selección y al suscribir el contrato en caso de resultar favorecidos.
- Lista del equipamiento con el que cuenta en óptimas condiciones de uso y en cantidad suficiente para la atención (menaje, cubiertos, utensilios, artefactos eléctricos, recipientes adecuados con tapa para depositar la basura y, en general, todo cuanto sea necesario para brindar el servicio).



- Lista de alimentos y bebidas a expender indicando precios de venta.
- Procedimientos internos que garanticen inocuidad e higiene de los alimentos expendidos en el Casino.
- La Propuesta Económica consignando la cantidad de almuerzos que se dispondrá para el uso gratuito del colegio, ofrecido por el postor por los derechos de concesión del Casino.

C. ANTECEDENTES TRIBUTARIOS

El participante deberá acompañar, al menos, fotocopia de las dos últimas declaraciones de Impuesto a la Renta (Formulario 22).

D. CONDICIONES TÉCNICAS, DEL PERSONAL Y DE HIGIENE

1. Tipos de menú.

- a. Menú principal: sopa, plato principal, ensalada, postre, agua purificada o jugo.
- b. Menú Hipocalórico (incluir postre, agua purificada o jugo).
- c. Menú Vegetariano (incluir postre, agua purificada o jugo).

2. Porciones y kiosco.

Ofrecer diferentes porciones de menú para la educación básica y educación media. En kiosco: wraps, alternativas integrales, sandwiches, pizzas integrales, etc. La venta en kiosco no puede considerar alimentos altos en azúcar, calorías y sodio.

Horario de funcionamiento: recreos, almuerzos y actividades extra-programáticas informadas y autorizadas por el colegio.

3. Especificaciones del personal

- a. Deben tener un estado de salud compatible con la función que desarrollará.
- b. Debe entregar Certificado de Antecedentes semestralmente a la Dirección del Colegio.
- c. Deben entregar el documento “Inhabilidad para Trabajar con Menores” semestralmente, el cual podrá obtener de forma gratuita en el Registro Civil www.registrocivil.cl
- d. Será obligatorio que el personal a cargo de la atención del casino cuente con delantal, cofia y los elementos de higiene y seguridad y lo utilice cuando ejecute su función.
- e. Mantener orden y aseo personal.
- f. Mantener diariamente el aseo y orden del casino y sus dependencias.
- g. Mantener útiles de aseo lejos de los productos alimenticios.
- h. Verificar y asegurar la calidad de los productos alimentarios diariamente.



Los días y horarios de atención serán en los horarios de recreo o cuando estén autorizados por la Dirección. Adicionalmente se podrá ofrecer servicio en momentos en que haya encuentros masivos en el Colegio, ya sean deportivos o culturales o de otro tipo, aunque se efectúen en día sábado, domingos o festivos y que le sean autorizados explícitamente por la Dirección.

NORMAS DE HIGIENE

- Es necesario tener presente la forma en que se eliminaran los desechos y esta deberán ser tantas veces como sea necesario con un mínimo de dos veces al día.
- Los basureros deben usarse con bolsas plásticas, ser lavados y desinfectados, al menos dos veces a la semana o cuando sea necesario.
- El lugar de acumulación de basura debe estar alejado del kiosco y mantener los receptáculos con tapa en forma permanente.
- Una vez terminada la jornada de atención debe limpiarse y desinfectar con detención el comedor (zona comidas) y cocinas sin dejar desechos para el día siguiente y cuidando el almacenamiento de los alimentos de ataque de roedores u otros animales.
- Es necesario inspeccionar regularmente (a lo menos dos veces por semana) la zona circundante al casino para identificar posibles plagas (hormigas, moscas, ratones).
- Mantener el orden y la higiene dentro del casino, así como también mantenerlo decorado con las respectivas estaciones del año y actividades de celebración laicas como religiosas, para estos efectos el colegio le entregará un calendario mensual.

E. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

Serán causales de término anticipado de contrato por incumplimiento grave, con un aviso de 30 días de anticipación las siguientes:

- El Expendio de bebidas alcohólicas.
- La Venta de cigarrillos.
- El ingreso de alumnas y alumnos al interior de las zonas de cocina.
- Incumplimiento reiterado de los servicios exigidos en el contrato.
- Incumplimiento reiterado en la mantención del aseo de las dependencias.
- Incumplimiento en el pago de sueldos y otras obligaciones laborales al personal contratado.
- En caso de sanciones aplicadas por las autoridades competentes por incumplimiento de obligaciones tributarias, previsionales y/o sanitarias.
- En caso de quiebra o de notoria insolvencia.
- No respetar la cadena de frío de los alimentos.



Fundación Educacional

COLEGIO EL CARMEN TERESIANO LA REINA

Av. Príncipe de Gales 8050 La Reina

SANTIAGO – Fono: 22 406 85 50

- Vender productos vencidos.
- La no mantención de una conducta y vocabulario adecuado para con los alumnos, docentes, asistentes de la educación y administrativos del establecimiento educacional, apoderados o dependientes de su empresa y que contradigan el reglamento interno de nuestro establecimiento.
- El no respetar los horarios designados por el establecimiento y lo dispuesto en las bases de la licitación.
- Venta de alimentos o productos a los estudiantes durante las horas de clases.
- No atender normalmente, sin razón justificada por más de 2 días
- No realizar mantenimiento al sistema y artículos eléctricos y de gas con periódicas revisiones, para su óptimo funcionamiento.

F. CONSIDERACIONES GENERALES

El oferente seleccionado no podrá dejar de cumplir con las obligaciones que se establezcan en el contrato que se suscribirá, invocando insuficiencia de ingresos.

Cualquier modificación a los precios de las alternativas de menú deberá ser evaluada por el Colegio, siendo éste quien apruebe o no su modificación atendida las razones y fundamentos esgrimidos por el Concesionario.

Se debe señalar que ambas partes quedarán eximidas de responsabilidad en el caso que se produzcan daños y perjuicios en supuestos de fuerza mayor tales como: catástrofes naturales, inundaciones, huelgas, falta total o parcial de energía, así como cualquier otra circunstancia cuyo control no dependa de las responsabilidades del concesionario ni de la institución.

Los trabajadores contratados para llevar a cabo los servicios concesionados, no se considerarán para ningún efecto como trabajadores del colegio y no tendrán vínculo de subordinación o dependencia alguna con el colegio. Asimismo, el colegio no se hará responsable por accidentes, enfermedades, pérdidas o daños que puedan sufrir las personas contratadas por el concesionario para desempeñarse en la administración y prestación de servicios del Casino. El concesionario deberá contar con los respectivos convenios con las Instituciones de Seguridad para su personal.

El oferente tendrá la obligación de preocuparse de las dependencias del casino, siendo de su responsabilidad la mantención de luminarias, enchufes, pintura, aseo de pisos y mantención de artefactos sanitarios del casino. Así también, deberá preocuparse del aseo de todas las dependencias del mismo, en especial cumpliendo con las normas sanitarias que deben observarse para este tipo de actividad de servicios de alimentación.



Fundación Educacional
COLEGIO EL CARMEN TERESIANO LA REINA
Av. Príncipe de Gales 8050 La Reina
SANTIAGO – Fono: 22 406 85 50

G. ASPECTOS A EVALUAR

Las propuestas serán evaluadas de acuerdo a lo siguiente:

1. Se analizará el cumplimiento de los aspectos formales y, de los documentos y antecedentes presentados. La omisión de cualquiera de la información requerida excluirá del proceso al participante.
2. La evaluación técnica considerará el currículum del oferente, los servicios y equipamiento ofertados, la propuesta económica y la presentación del producto.
3. Se agregará valor al puntaje, al oferente que considere oferta de menú mejorado una (01) vez a la semana, diferenciación entre menú de niños y adultos, y la variedad en la oferta del menú.
4. Ninguno de los miembros de la comisión podrá participar como candidato a la concesión del casino y el kiosco.
5. La comisión evaluadora elaborará un Acta de Adjudicación al postor que obtenga la buena propuesta.

El Colegio elegirá al participante que presente la oferta más conveniente considerando relación precio - calidad, pudiendo en caso de así estimarlo y sin expresión de causa, declarar desierta la licitación si ninguna de las ofertas recibidas cumpla con los parámetros mínimos establecidos en las presentes bases u otras causales.

La Comisión Evaluadora estará integrada por:

1. Un representante del Equipo Directivo.
2. Cuatro representantes de los profesores
3. Un representante de los asistentes de la educación.
4. Un representante del Centro de Padres y Apoderados.

En caso de empate en la votación del mejor oferente, dirimirá el Director del Colegio.

Cualquier otro punto no contemplado en el presente documento será revisado con autonomía de decisión por el Equipo Directivo del Colegio.



Juan Carlos Cortez Carrasco
Director

Santiago, 17 de diciembre de 2024



Fundación Educacional
COLEGIO EL CARMEN TERESIANO LA REINA
Av. Príncipe de Gales 8050 La Reina
SANTIAGO – Fono: 22 406 85 50

ANEXO N° 1 - FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN
Concesión de Casino y Kiosco Escolar

IDENTIFICACIÓN COMPLETA DE LA INSTITUCIÓN PROPONENTE:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

GIRO: _____

RUT: _____

TELÉFONO: _____

DOMICILIO: _____

E-MAIL: _____

IDENTIFICACIÓN COMPLETA DEL REPRESENTANTE LEGAL (si se trata de una persona jurídica)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

NACIONALIDAD: _____

ESTADO CIVIL: _____

PROFESIÓN U OFICIO: _____

RUT: _____

TELÉFONO: _____

DOMICILIO: _____

E-MAIL: _____

FIRMA DEL PROPONENTE REPRESENTANTE LEGAL



Fundación Educacional
COLEGIO EL CARMEN TERESIANO LA REINA
Av. Príncipe de Gales 8050 La Reina
SANTIAGO – Fono: 22 406 85 50

ANEXO N° 2 - OFERTA ECONÓMICA **Concesión de Casino y Kiosco Escolar**

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE: _____

_____ RUT: _____

El proponente o representante legal, certifica que los datos consignados en el presente documento son verdaderos.

NOMBRE: _____

FECHA INICIO: 24 / 02 / 2025

FECHA TÉRMINO: 19 / 12 / 2025

CANTIDAD DE ALMUERZOS MENSUALES A DISPOSICIÓN DEL COLEGIO: _____

JUSTIFICACIÓN: _____

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL